

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № «17» г.ГРОЗНОГО  
(МБОУ «СОШ №17»)**

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №1  
от \_\_\_\_\_

Утвержден  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ № 17»  
\_\_\_\_\_ З.А.Дадаева.  
От \_\_\_\_\_ Пр.№

**План работы  
Библиотеки МБОУ «СОШ № 17»  
на 2024- 2025 учебный год**

## Цель и задачи

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

### Задачи:

активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;

пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;

продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качества обслуживания пользователей;

формировать комфортную библиотечную среду;

обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

формировать эстетическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

## Услуги, оказываемые :

### Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступившей учебной литературы: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	1 раз в триместр	Библиотекарь
4	Составление перечня необходимых учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с	В течение года	Библиотекарь

	руководителями МО, завучами по ОП.		
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы - интерната учебниками на 2023-2024 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
9	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
10	Списание литературы и учебников	В конце 2024-2025 учебного года	Библиотекарь
11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.  
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для обучающихся первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
7	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь

**Работа с читателями.****Массовая работа:**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Проведение читательских конференции с учащимися старших классов	В течение года
2	Проведение мероприятия к юбилеям русских и чеченских писателей и поэтов.	В течение года
3	Конкурсы чтецов среди младших школьников	Октябрь, апрель
4	Проведение мероприятий, посвященным памятным датам.	В течение года
№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Участие во всероссийских образовательных акциях	В течение года
2	Составление списка художественной литературы «Читаем летом» для уч-ся 1-10кл.	Май

**Индивидуальная работа:**

№	Содержание работы	Сроки
1	Рекомендательные беседы при выборе и сдаче книг и консультации у книжных полок.	В течение года
2	Беседы о прочитанном.	В течение года
3	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.	В течение года

**Обслуживание читателей:**

№	Содержание работы	Сроки
1	<p>Привлечение в библиотеку читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформить расписание работы библиотеки,</li> <li>- сверить списки уч-ся по классам,</li> <li>- результаты анализа чтения уч-ся довести до учителей, воспитателей и родителей (на родительском собраниях в классах, в интернате),</li> <li>- провести обзоры новых книг по классам,</li> <li>- подбор литературы для написания докладов и рефератов,</li> <li>- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям,</li> <li>- работа с задолжниками,</li> <li>- организовать запись в библиотеку первоклассников.</li> </ul> <p>Для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Оформить выставку книг « Для тех, кто учится читать»</li> <li>б) Провести посвящение в читатели, « Прощание с азбукой»</li> <li>в) Провести обзоры детских книг и новых поступлений.</li> </ul>	<p>Август Сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>январь Март Апрель</p>

	- подготовить и провести «Неделю детской книги» по отдельному плану	
2	Руководство чтением: - провести беседы: - о правилах библиотеки - выбор книг - правила обращения с книгой - правила пользования книгой с выставки, - регулярно проводить рекомендательные беседы о прочитанном при обмене книг читателями, - регулярно изучать интересы читателей. -оформить плакат « Лучшие читатели нашей библиотеки».	в течение года

### Работа с педагогическим коллективом:

№	Содержание работы	Сроки
	Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; - обзоры новых поступлений по предметам на МО; - информирование классных руководителей о чтении детей; - информирование о новых программах и учебниках; - оформление стенда: « Внимание новые книги» Уроки выбора профессии. «Сделай свой выбор». - подбор книг в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий; - помощь в подборе книг при работе над методической темой школы, для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений.	В течение года

### Профессиональное развитие библиотекаря.

№	Содержание работы	Сроки
1	Посещение семинаров МО, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, использование опыта лучших школьных библиотекарей.	В течение года
2	Работа по самообразованию по теме: «Руководство чтением учащихся».	В течение года
3	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей	В течение года

### План работы с учебным фондом

№	Содержание работы	Сроки
1	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований.	Март- апрель
3	Контроль за выполнением сделанного заказа.	В течение года

4	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных.	В течение года
5	Оформление отчетных документов.	В течение года
6	Прием и выдача учебников учителям-предметникам.	Сент.-май
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	В течение года
8	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	В течение года
9	Работа по сохранности учебного фонда: - рейды по классам по проверке учебного фонда,	1 раз в четверть
10	Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета, размещение на хранение.	В течение года
11	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
12	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством просвещения РФ.	В течение года
13	Расстановка новых изданий в фонде.	В течение года
14	Оформление накладных на учебники и своевременная передача в бухгалтерию.	В течение года

#### Реклама:

1	Устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях
2	наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;
3	Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».

#### Взаимодействие с другими библиотеками

1	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками города.	В течение года по мере требования
2	Национальная детская библиотека им. С. Михалкова	В течение года по мере требования

#### Просветительская и досуговая деятельность библиотеки в области социально-экономической и общественно-политической литературы

№ п/п	Название мероприятия	Форма работы	Класс	Срок выполнения	Место проведения
1.	Отечество моё-Россия	книжная выставка	1-11	постоянно	
2.	Кругозор-это престижно	книжная выставка	5-11	постоянно	
3.	Русь великая, Русь загадочная» (ко Дню народного единства).	книжная выставка	5-11	ноябрь	
4.	Вехи памяти и славы» (3 декабря – День Неизвестного солдата	книжная выставка	7-9	декабрь	
6.	Главный закон страны	книжная выставка	1-11	декабрь	
7.	Героические люди - героический	книжная	5-11	январь	

	Ленинград	выставка			
8.	Ты выстоял , Ленинград (27 января - День снятия блокады Ленинграда).	час мужества	1-11	январь	
9.	Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	книжная выставка	5-11	февраль	
10.	Букварь осилили не зря, зовут вас книжные моря	литературный праздник	1	март	
11.	Завораживающий космос	книжная выставка	5-11	апрель	
12.	Память сильнее времени	книжная выставка	5-11	май	
13.	День славянской письменности	Час информации	7-9	май	

**Работа библиотеки в области литературы по вопросам нравственности, милосердия, религии и права**

1.	Сокровищница духовности	книжная выставка	5-11	постоянно	Место проведения
2.	В союзе звуков, чувств и дум	книжная выставка	5-11	сентябрь	
3.	Все на Земле от материнских рук (29 ноября - День матери).	книжная выставка	5-11	ноябрь	
4.	Мамочке любимой я стихи прочту	конкурс стихов	1-4	ноябрь	
5.	Книги, несущие добро	книжная выставка, беседа	1-4	декабрь	
6.	Ежели вы вежливы	книжная выставка	1-11	апрель	
7.	«Ураза-байрам!»	беседа-презентация	1-7	апрель	
8.	Поговорим о воспитанности	беседа-презентация	1-7	май	
9.	Путь к духовности через книгу	книжная выставка	5-11	в течение года	

**Работа библиотеки в области естественно -научной литературы и экологии**

1.	Мир природы России.	книжная выставка, обзор книг	1-5	сентябрь	Место проведения
2.	Уроки природы В .Бианки	экологическое путешествие	1-5	октябрь	
3.	Синичкин день	экологический праздник	1-4	ноябрь	
4.	Познай загадки природы К 120-летию В. Бианки	книжная выставка, викторина.	3-4	январь	
5.	Жили-были рыбы, птицы, звери (к Всемирному дню Земли).	книжная выставка, обзор	1-7	апрель	
6.	«Моя малая Родина»	виртуальная экскурсия	5-11	в течение года	

**Работа библиотеки в области отечественной и мировой  
художественной литературы и искусства**

1.	Имена и даты	книжная выставка	5-11	постоянно	Место проведения
2.	Добавь в друзья книгу	книжная выставка	1-11	постоянно	
3.	Кругозор-это престижно!	книжная выставка	1-11	постоянно	
5.	Народная мудрость в пересказе Льва Толстого (195 лет со дня рождения)	литературный праздник	3-4	ноябрь	
6.	Разукрасим мир стихами	конкурс чтецов	1-5	декабрь	
7.	Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2023-2024 года	обзор, книжная выставка	1-11	В течение года	
8.	Чтение-праздник души	квест	7-8	февраль	
9.	Сказочники всех времен и народов	книжная выставка, викторина	1-4	февраль	
10.	Книжкин день рождения-лучший день в году (к Неделе детской книги)	литературный праздник	1-4	март	
11.	Читаем Астафьева- открываем Россию. К 100-летию со дня рождения.	книжная выставка, литературная гостиная	9-10	апрель	

**Работа библиотеки в области литературы по краеведению**

2.	Мой Грозный!	книжная выставка	5-11	октябрь	Место проведения
3.	Галерея знаменитых земляков:	творческая встреча	7-9	май	
4.	Новинки краеведческой литературы	книжная выставка, обзор	5-11	март	

**Информационно-библиографическая деятельность библиотеки**

1.	Ведение и редактирование алфавитного и систематического каталога				в теч. года
2.	Проведение уроков информационной культуры:	беседа-презентация			в теч. года
3.	Здравствуй, здравствуй, книжный дом!	экскурсия		дошк., 1 класс	сентябрь
4.	Чудесная страна-библиотека	беседа-презентация	5-6		в теч. года
5.	Что принес почтальон Печкин?	литературный праздник	2-4		в теч. года
6.	Эти книги знают все (работа со справочной литературой).	библиотечный урок			в течение года
7.	О бережном отношении к школьным	беседа	1-9		в теч. года

	учебникам			
8	Как выбрать книгу по каталогу	библиотечный урок	5-7	в теч. года
9	Структура книги	библиотечный урок	3-4	в теч. года
10.	Подари книгу школе	акция	1-11	октябрь, май
11	У нас в библиотеке...	фотоотчет с мероприятий	1-11	в теч. года

#### К Месячнику школьных библиотек

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные	Место проведения
1.	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	1-7.10	1-11 кл	Библиотекарь	
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	17-21.10	2-е кл	Библиотекарь	
3.	«От улыбки хмурый день светлей» (выставка-досье к всемирному дню улыбки)	07.10	1-10 кл	Библиотекарь	
4.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-10 кл	Библиотекарь	
5.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-е кл	Библиотекарь	