Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» города Грозного (МБОУ «СОШ №17» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №17»
Г. Грозного
_____З.А. Дадаева
№72/03-04 от 31.08.2026г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00A00DF7F3ABF2F8761F28ED81BEE635EE
Владелец: Дадаева Залина Аслудиновна
Действителен: с 09.02.2026 до 05.05.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
_____№____9_____

о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 17» г. Грозного

1. Общие положения 1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 17» г. Грозного (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»
(постановлением Мэрии города Грозного от 28 сентября 2020 г. № 88-1 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования « городской округ город Грозный» и иными нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, уставом, общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее положение принимается с целью регулирования отношений администрации МБОУ «СОШ № 17» г. Грозного (далее - Школа) и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом Школы, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.
1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка льготной категории детей;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
3.2. Приказом директора Школы из числа работников назначается ответственный за организацию питания на текущий учебный год.
3.3. Питание в Школе организовано на основе цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и (или) обедов для обучающихся (с учетом режима организации), а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции согласно МР 2.4. 0179-20.
3.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил.
3.5. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по организации питания.
3.6. Организация горячего питания на бесплатной основе за счет бюджетных средств предусмотрено для:

- всех обучающихся 1-4 классов;
- льготной категории детей.

3.7. Питание иных категорий детей, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции обеспечивается за счет средств родителей (законных представителей).
3.8. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися устанавливает администрация Школы.
3.9. Режим питания в школе определяется в соответствии с МР 2.4. 0179-20.

3.10. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные организации, с которыми заключаются контракты (договоры).

3.12. Хранение и реализация продуктов осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

4. Организация питания льготных категорий обучающихся.

4.1. К льготной категории обучающихся, питающихся за счет средств муниципального бюджета относятся:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из семей, находящихся в социальном опасном положении, дети из малоимущих семей, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Чеченской Республике;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

4.5. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым сбалансированным горячим питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, с приложением копии заключения, выданного соответствующей психолого-медико-педагогической комиссией.

4.6. В случаи организации обучения детей с ОВЗ на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, Школа заменяет представление питания на компенсацию в виде продуктовых наборов либо выплаты денежной компенсации по заявлению обучающегося с ОВЗ (в случаи если обучающийся является совершеннолетним).

4.7. Выдача продуктовых наборов либо выплаты денежной компенсации осуществляется ежемесячно.

4.8. Денежная компенсация выплачивается посредством перечисления денежных средств на счет или счет, открытый на имя обучающегося с ОВЗ или родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанной в заявлении по форме, установленной Школой. Форма заявления разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно и размещается на официальном стенде, а также на официальном сайте Школы в сети интернет.

4.9. Стоимость продуктового набора, размер денежной компенсации, исчисляются из расчета количества дней обучения согласно учебному плану, исходя из стоимости питания обучающегося с ОВЗ, утверждаемой постановлением Мэрии города Грозного на соответствующий финансовый год.

4.10. Порядок выдачи продуктовых наборов, выплаты денежной компенсации обучающегося с ОВЗ получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, разрабатывается и размещается на официальном стенде, а также на официальном сайте Школы в сети интернет.

4.11. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в приложении настоящего Положения.

5. Организации питания обучающихся

5.1. Питание обучающихся в Школе организуется в дни учебных занятий.

5.2. В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1-4 классов образовательной организации, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств федерального бюджета не осуществляется (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 5 ноября 2020 года № АН-1889/09 «О направлении разъяснений»).

5.3. Режим питания утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

5.4. Меню рационов питания утверждается директором Школы. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей, меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается руководителем Школы. В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню утверждается индивидуальным предпринимателем, согласовывается руководителем Школы.

5.5. Для детей, имеющих рекомендации по специальному питанию
организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

5.6. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

5.7. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной (двухсменной) работы, пятидневной (шестидневной) учебной недели.

5.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором Школы.

5.9. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

5.10. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.11. Ежедневно ответственный за питание принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день и осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. В начале каждого учебного года приказом директора школы создаѐтся Совет по питанию и утверждается план работы комиссии по контролю за качеством питания, приготовления пищи и обслуживания в школьной столовой.

6.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Школы в составе директора, медицинского работника, заместителя директора, заведующей производством.

7. Документация

7.1. В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся Школы;
- Положение о бракеражной комиссии по контролю за качеством питания, приготовления пищи и обслуживания в школьной столовой;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания и о назначении ответственного за организацию питания с возложением функций контроля;
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся обучающихся.

Приложение
к Положению о порядке организации
питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 17» г. Грозного

Перечень
документов, предоставляемых в общеобразовательную организацию для получения бесплатного питания

Категория	Представляемые документы
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление совершенного обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, справка органа опеки и попечительства
Дети из малоимущих семей, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Чеченской Республике	Заявление совершенного обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, справка территориального управления социальной защиты населения, подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих
Дети из семей, находящихся в социальном опасном положении	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Дети с ОВЗ, дети –инвалиды, имеющиеся статус ОВЗ	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, заключение психолого-медикопедагогической комиссии
Все обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего образования (1-4 классов)	Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Приложение 2 к приказу
МБОУ «СОШ № 17» г. Грозного от
_____№_____

Двухнедельное меню приготавливаемых блюд

МЕНЮ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ							
(ЗАВТРАК)							
День	**Наименование**	**№ рецептуры**	**Выход,г**	**Белки,г**	**Жиры, г**	**Углеводы ,г**	**ЭЦ,ккал**
1 день	Суп молочный с крупой (рис)	121	200	2,97	3,57	6,14	68,57
	Хлеб пшеничный		51	4,03	0,51	24,63	119,23
	Сыр порциями	15	30	6,96	8,85	0	107,49
	Масло сливочное порциями	14	10	0,08	7,25	0,13	66,09
	Бананы	338	100	1,5	0,5	21	94,5
	Какао с молоком	382	200	4,08	3,54	17,58	118,5
	Итого		**591**	**19,62**	**24,22**	**69,48**	**574,38**
2 день	Запеканка из творога	223	70	10,23	7,74	19,6	188,98
	Чай с лимоном	377/375	200	0,13	0,02	15,2	61,5
	Сыр порциями	15	30	6,96	8,85	0	107,49
	Хлеб пшеничный		51	4,03	0,51	24,63	119,23
	Мандарины	341	135	0,8	0,2	22,5	95
	Итого		**486**	**22,15**	**17,32**	**81,93**	**572,2**
3 день	Каша рисовая	177	210	6,09	10,88	47,99	314,24
	Хлеб пшеничный		51	4,03	0,51	24,63	119,23
	Масло сливочное порциями	14	10	0,08	7,25	0,13	66,09
	Чай с лимоном	377/375	200	0,13	0,02	15,2	61,5
	Итого		**471**	**10,33**	**18,66**	**87,95**	**561,06**
4 день	Пюре картофельное	312	150	3,06	6,05	20,44	148,45
	Чай с лимоном	377/375	200	0,13	0,02	15,2	61,5
	Хлеб пшеничный		51	4,03	0,51	24,63	119,23
	Масло сливочное порциями	14	10	0,08	7,25	0,13	66,09
	Сосиски отварные	243	55	5,55	15,55	0,25	163,15
	Итого		**466**	**12,85**	**29,38**	**60,65**	**558,42**
5 день	Запеканка из творога	223	70	10,23	7,74	19,6	188,98

	Хлеб пшеничный		51	4,03	0,51	24,63	119,23
	Сыр порциями	15	30	6,96	8,85	0	107,49
	Какао с молоком	382	200	4,08	3,54	17,58	118,5
	Итого		**351**	**25,3**	**20,64**	**61,81**	**534,2**
6	Пюре картофельное	312	150	3,06	6,05	20,44	148,45

	Хлеб пшеничный		51	4,03	0,51	24,63	119,23
	Чай с лимоном	377/375	200	0,13	0,02	15,2	61,5
	Мандарины	341	135	0,8	0,2	22,5	95
	Сосиски отварные	243	55	5,55	15,55	0,25	163,15
	Итого		**591**	**13,57**	**22,33**	**83,02**	**587,33**
7 день	Запеканка из творога	223	70	10,23	7,74	19,6	188,98
	Хлеб пшеничный		51	4,03	0,51	24,63	119,23
	Сыр порциями	15	30	6,96	8,85	0	107,49
	Какао с молоком	382	200	4,08	3,54	17,58	118,5
	Яблоки	338	100	0,4	0,4	9,8	44,4
	Итого		**451**	**25,7**	**21,04**	**71,61**	**578,6**
8 день	Каша овсяная "Геркулес"	173	220	8,31	13,12	47,61	341,76
	Хлеб пшеничный		51	4,03	0,51	24,63	119,23
	Масло сливочное порциями	14	10	0,08	7,25	0,13	66,09
	Чай с лимоном	377/375	200	0,13	0,02	15,2	61,5
	Итого		**481**	**12,55**	**20,9**	**87,57**	**588,58**
9 день	Суп молочный с крупой (рис)	121	200	2,97	3,57	6,14	68,57
	Хлеб пшеничный		51	4,03	0,51	24,63	119,23
	Сыр порциями	15	30	6,96	8,85	0	107,49
	Масло сливочное порциями	14	10	0,08	7,25	0,13	66,09
	Какао с молоком	382	200	4,08	3,54	17,58	118,5
	Мандарины	341	135	0,8	0,2	22,5	95
	Итого		**626**	**18,92**	**23,92**	**70,98**	**574,88**
10 день	Пюре картофельное	312	150	3,06	6,05	20,44	148,45
	Хлеб пшеничный		51	4,03	0,51	24,63	119,23
	Чай с лимоном	377/375	200	0,13	0,02	15,2	61,5
	Масло сливочное порциями	14	10	0,08	7,25	0,13	66,09
	Сосиски отварные	243	55	5,55	15,55	0,25	164
	Итого		**466**	**12,85**	**29,38**	**60,65**	**559,27**

Приложение 3 к приказу

МБОУ «СОШ №17»

г. Грозного от ____№ _____

ГРАФИК

посещения столовой учащимися 1-4 классов МБОУ «СОШ №17» г. Грозного, обеспеченных бесплатным горячим питанием

№ п/п	Класс	ФИО дежурного учителя	Время посещения
			I смена
1	2	Тарамова Малика Шамхановна	9^{05}-9^{25}
2	3	Висаитова Мадина Руслановна	9^{10}-9^{30}
3	4	Абдуллаева Лизина Руслановна	9^{55}-10^{15}

Приложение 4
к приказу МБОУ «СОШ №17»
г. Грозного от _____№_____

План работы
по организации горячего
питания в 2025 -2026
учебном году

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по ВР, ответственные за организацию питания
2.	Совещание классных руководителей: О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Зам директора по ВР
3.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4.	Заседание классных руководителей 1-4-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Февраль	Директор школы Зам директора по ВР
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы Зам директора по ВР
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия
2. Методическое обеспечения			
№ п/п	**Основные мероприятия**	**Сроки**	**Исполнители**

1 .	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарногигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Зам директора по ВР, ответственные за организацию питания
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение безналичного расчета учащихся.	1 раз в полугодие	Администрация школы

2. Организация работы по улучшению материальнотехнической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2.	Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	В течение года	Шеф-повар, ответственные за организацию питания
3.	Осуществление диетического питания учащихся.	В течение года	Шеф-повар, ответственные за организацию питания

3.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
2.	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Классные руководители 1-4 классов

3.	Конкурс газет среди учащихся 3-4 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Октябрь	Классные руководители 1-4 классов
3.	Проекты о здоровье	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
4.	Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль Апрель	Зам. директора по ВР Социальный педагог школы, педагог-организатор

2. Программа производственного контроля организации питания обучающихся школы на 2025- 2026 учебный год.

Задачи производственного контроля.

Контролируется:

- правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- качество мытья посуды;
- условия и сроки хранения продуктов;
- исправность холодильного и технологического оборудования;
- контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- дезинфицирующие мероприятия и т.д.

Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

№ п\п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетноотчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Ответственные за организацию питания	Акт готовности к новому учебному году
2	Оформление столовой	Обеденный зал	1 раз в четверть	Председатель комиссии	Книга протоколов заседаний комиссии

3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Акты проверки
4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно 2 раза в неделю	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Температурная карта холодильного оборудования
5	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в год	ответственные за организацию питания	Протокол проверки
	готовой продукции				
7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения,	Ежедневно	ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал
8	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал