Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №17» г. Грозного)

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-ГІалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 17»
(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ №17»)

П Р И К А З

31 августа 2026 г. **№** ***36/03-04***

г. Грозный

Об организации питания школьников в 2026 – 2027 учебном году

В рамках исполнения п.5 Перечня поручечний по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской федерации от 15 января 2020 года Пр-113, в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020г.), а также с методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.), на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 №47-ФЗ» О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., в соответствии с Постановлением Мэрии города Грозного от 28.08.2020 г. №88-1 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «городской округ «город Грозный»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1 – 4 классов на период 2026-2027 учебный год;

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе зам.дир. по УР Тарамову М.Ш. и вменить ей в обязанности:

— в срок до 01.09.2026 г. подготовить нормативную документацию по

организации питания;

— строгие соблюдения норм СанПин при организации питания;

— доклады по организации питания на планерках при директоре; на педсоветах, родительских собраниях;

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд, путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

— Тарамова М.Ш. – зам.дир по УР;

— Успаева И.Р. – школьная медецинская сестра;

4. Повара Ахаева Л.Ш. назначить ответственной за

— своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарным требованиям и нормам;

— контроль над качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

— поддержка помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

— ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

— обеспечение сбалансированного рационального питания;

— контроль над входящим сырьем;

— за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно – гигиеническими средствами;

— соблюдение санитарно – гигиенических требований на пищеблоке;

— ежеквартальные отчеты по выполнению питания;

Категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.24г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации питания.

5. Классным руководителям 1 – 4 классов:

— провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;

— продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

— обеспечить соблюдения правил личной гигиены учащихся классов;

— ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся;

— обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

— не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;

— назначить дежурным, следящих за уборкой столов после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

6. Зам. дир. по АХЧ Ампукаеву Р.В. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный ремонт.

7. Медсестре школы:

— вести учет питания детей находящихся на диете;

— вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;

— следить за закладкой и хранением суточных проб;

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор З.А. Дадаева

С приказом ознакомлены:

_____ М.Ш. Тарамова

_____ И.Р. Успаева

_____ Р.В. Ампукаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A00DF7F3ABF2F8761F28ED81BEE635EE
Владелец: Дадаева Залина Аслудиновна
Действителен: с 09.02.2026 до 05.05.2027